РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Масляногорское сельское поселение

Зиминского муниципального района

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 06.12.2019 г. № 42 с. Масляногорск

Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района

 В целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 закона Иркутской области от 15 октября 2007г. № 88-оз « Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь ст. 57 Устава Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района, Дума Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района;

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района

2.Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2019 г.

3.Считать утратившим силу решение Думы Масляногорского муниципального образования от 30.05.2018г. № 29 «Об утверждении положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Масляногорского муниципального образования»

3.Опубликовать настоящее решение в печатном издании Масляногорского сельского поселения «Моё село».

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Масляногорского сельского поселения В.С. Москвитин

Приложение №1

 к решению Думы

Масляногорского сельского поселения

Зиминского муниципального района

 № 42 от 06 декабря 2019 г

**Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района**

Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Масляногорского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15.10.2007г.

N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", от 15.10.2007 г. №89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы, включаемые в штатное расписание Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

1.2. Положение применяется с целью дифференциации в уровне оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1.Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2.Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также дополнительных выплат.

2.3.Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам и наименованиям должностей муниципальной службы (приложение №1).

Должностной оклад по должности муниципальной службы утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

2.4.1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 2.4.2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 2.4.3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

2.4.4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.4.5) ежемесячное денежное поощрение;

2.4.6)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

2.4.7) ежемесячная надбавка за классный чин;

 2.5.Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются дифференцированно по группам и наименованиям должностей муниципальной службы.

2.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

2.7.Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

Муниципальным служащим при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляется правовым актом работодателя. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района, предусмотренного в бюджете Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.8. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района о бюджете Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы производится нормативным правовым актом администрации Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

2.9. Формирование расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

2.10. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

2.11.Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих устанавливается правовым актом администрации Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района с учетом настоящего Положения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет

3.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 1 года до 5 лет;

- 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 5 лет до 10 лет;

- 30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей свыше 10 лет.

3.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке и условиях, определенных [Приложением N 2](#Par374) к настоящему Положению.

3.3. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

4. Ежемесячная надбавка за

особые условия муниципальной службы

4.1. Основная цель ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) состоит в стимулировании роста профессионального мастерства, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

4.2. Надбавка выплачивается в процентах от должностного оклада муниципального служащего в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, предусмотренного в бюджете Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4.3. При определении конкретного размера надбавки учитывается степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений муниципальным служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

4.4. Источник финансирования выплаты надбавки - средства бюджета Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

4.5.Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом работодателя.

4.6. Надбавка выплачивается в процентах от должностного оклада пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 90 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

 Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

4.7. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и устанавливается на кратковременный (месяц) либо на длительный период.

4.8. Муниципальным служащим некачественно и несвоевременно выполняющим свои должностные обязанности, размер надбавки может быть снижен до истечения срока, на который она была установлена, в соответствии с действующим законодательством.

4.9. На надбавку начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

5. Надбавка за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну

5.1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом представителя работодателя.

5.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

5.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается: лицам, освобожденным от замещаемых должностей; лицам, в отношении которых допуск прекращен; лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну; лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Прекращение выплаты ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется правовым актом представителя работодателя.

5.6. На надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада, а также за достигнутые показатели эффективности деятельности администрации Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

6.2. Конкретный размер премии определяется работодателем.

6.3. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

6.4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании правового акта работодателя и может осуществляться единовременно и (или) по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом выполнения особо важных и сложных заданий.

6.5. Порядок и условия выплаты премии для муниципальных служащих определяется правовым актом работодателя.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах [размеров](#Par245), установленных Приложением N 1 к настоящему Положению.

7.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании правового акта работодателя.

7.3. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональное, компетентное и качественное выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- своевременное и качественное выполнение планов работы;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- проявление инициативы и оперативности;

- личный вклад муниципального служащего в выполнение задач, поставленных перед структурным подразделением.

7.4. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

7.5.Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

7.6. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

7.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района на соответствующий финансовый год.

7.8. На ежемесячное денежное поощрение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления муниципального служащего в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

8.1.1. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

8.1.2. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.1.3. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

8.1.4. Решение руководителя органа местного самоуправления Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района о выплате муниципальному служащему единовременной выплаты оформляется соответствующим правовым актом.

8.2. Материальная помощь муниципальным служащим предоставляется в случаях:

а) причинения муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни муниципального служащего, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

8.2.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего, при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 8.2](#sub_7371)**.** настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 8.2.](#sub_7372) настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в [подпункте "б" пункта 8.2.](#sub_7372) настоящего Положения;

8.2.2. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в [подпункте "б" пункта 8.2.](#sub_7372)настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти муниципального служащего.

8.2.3. Право муниципального служащего на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2. настоящего Положения, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года по решению работодателя в размере одного должностного оклада.

8.2.4. При увольнении муниципального служащего, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

8.2.5. Материальная помощь предоставляется в размере до двух должностных окладов.

8.2.6. Предоставление муниципальному служащему, члену его семьи (в случае, предусмотренном подпунктом 8.2.2. настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению работодателя и оформляется соответствующим правовым актом.

8.3.Предоставление единовременной выплаты и материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда органа местного самоуправления Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района, предусмотренного в бюджете Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района на соответствующий финансовый год.

8.4. На единовременную выплату и материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

 9. Ежемесячная надбавка за классный чин

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в следующих размерах:

а) 10% от установленного должностного оклада – муниципальному служащему, имеющему классный чин третьего класса;

б) 20% от установленного должностного оклада – муниципальному служащему, имеющему классный чин второго класса;

в) 30% от установленного должностного оклада – муниципальному служащему, имеющему классный чин первого класса;

9.2. На ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами администрации Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района.

Глава Масляногорского

сельского поселения В.С. Москвитин

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района№ 42 от 06 декабря 2019 г.  |

# **Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад(руб. в месяц) |  Денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
|  | Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих в администрации Масляногорского сельского поселения |  |  |
| 1. | Главный специалист | 5049 | 1.0 - 2.5 |
| 2. | Ведущий специалист  | 4629 | 1.0 - 2.5  |

# Глава Масляногорского

# сельского поселения В.С. Москвитин

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  |  к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района№ 42 от 06 декабря 2019 г.  |

Порядок

установления и выплаты надбавки за выслугу лет

**муниципальным служащим Масляногорского сельского поселения**

 **Зиминского муниципального района**

# 1. Общие положения

1.1. Данный порядок регламентирует установление и выплату надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, а также порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2 Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 27 марта 2009 года № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности», статьей 10 Закона Иркутской области от 15 октября 2007г. № 88-оз « Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

1.3. Выплата надбавок за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы (службы) | размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| свыше 10 лет | 30 |
|  |  |

 2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

2.1. Стаж замещения муниципальных должностей исчисляется на основании части 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 27 марта 2009 года № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности». Все включаемые (засчитываемые) в соответствии с вышеназванными законами периоды работы суммируются.

2.2. Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Стаж замещения муниципальных должностей для выплаты надбавки за выслугу лет определяется специалистом ответственным за ведение кадровой работы в администрации Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района и в форме справки, направляется в комиссию по установлению стажа замещения муниципальных должностей муниципальной службы, созданную в администрации Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается правовым актом работодателя.

2.4. Комиссия согласно пункту 2.3 настоящего порядка подтверждает стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы для выплаты надбавки за выслугу лет по мере поступления документов.

На основании решения Комиссии о стаже замещения муниципальных должностей муниципальной службы издается правовой акт работодателя о размере ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2.5. В стаж муниципальной службы могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

2.6. Для включения иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка, лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы, обращается с заявлением на имя работодателя.

2.7. В случае вынесения решения о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы, иные периоды трудовой деятельности включаются в стаж муниципальной службы с момента утверждения протокола заседания Комиссии.

2.8. Периоды работы на должностях, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка) начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе (или замещаемой должности).

3.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

3.4. Установление надбавки за выслугу лет производится одновременно с изданием правового акта о приеме (поступлении) на работу на основании правового акта работодателя.

3.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Порядок контроля и ответственность за соблюдение

порядка установления и выплаты надбавки за выслугу лет

4.1. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет возлагается на структурное подразделение, ответственное за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

5. Заключительные положения

5.1. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в стаж муниципальной службы до вступления в силу Закона Иркутской области от 27 марта 2009 года № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

Глава Масляногорского

сельского поселения В.С. Москвитин