РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАСЛЯНОГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ЗИМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.08.2019г. с. Масляногорск № 25

О порядке выплаты компенсации выборному должностному лицу местного самоуправления за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

Руководствуясь ч.5.1 ст.40, ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 13 Закона Иркутской области от 17.12.2008 N122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", постановлением Правительства РФ от 02.07.2013 N 563 "О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием", п.3 ч.2 ст.28 Устава Масляногорского сельского поселения Зиминского района, администрация Масляногорского сельского поселения Зиминского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Правила](#P39) выплаты компенсации за использование выборным должностным лицом местного самоуправления личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (Приложение N 1).

2. Установить предельные [размеры](#P127) компенсации за использование личного транспорта в служебных целях (Приложение N 2).

3. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности администрации Масляногорского сельского поселения Зиминского района на соответствующий финансовый год.

1. 4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании Масляногорского сельского поселения «Моё село» и разместить на официальном сайте администрации Масляногорского сельского поселения масляногорское.рф.

Глава Масляногорского

сельского поселения В.С. Москвитин

Приложение № 1

К постановлению администрации Масляногорского

 сельского поселения Зиминского района

 от 09.08.2019г № 25

ПРАВИЛА

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА (ЛЕГКОВЫЕ АВТОМОБИЛИ) В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Под личным транспортом в настоящих Правилах понимается легковой автомобиль, принадлежащий выборному должностному лицу местного самоуправления на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа.

3. Учет служебных поездок на личном транспорте ведется в маршрутных [листах](#P81) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

4. Для получения компенсации и возмещения расходов выборным должностным лицом местного самоуправления представляются следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации за использование личного легкового транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием;

2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала);

3) копия документа, подтверждающего право владения и право пользования (в случае если личный транспорт не принадлежит на праве собственности);

4) копия водительского удостоверения;

5) маршрутный лист;

6) документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, квитанции, кассовые чеки).

Документы представляются ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

5. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается в течение 10 календарных дней со дня получения документов с учетом:

необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

времени использования личного транспорта в служебных целях;

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации городского округа в местном бюджете на обеспечение его деятельности на соответствующий финансовый год.

6. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер компенсации.

Предельные [размеры](#P127) компенсации в месяц за использование выборным должностным лицом местного самоуправления личного транспорта предусмотрены в Приложении N 2.

7. Компенсация выплачивается пропорционально количеству рабочих дней, в течение которых личный транспорт использовался в служебных целях.

За время нахождения выборного должностного лица местного самоуправления в отпуске, командировке (при использовании служебного транспорта администрации, железнодорожного или авиатранспорта), временной нетрудоспособности, а также по причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался, компенсация не выплачивается.

Расходы, связанные с проездом выборного должностного лица местного самоуправления на личном транспорте от места жительства до места работы и обратно, компенсации не подлежат.

8. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками).

9. Выплата компенсации и возмещение расходов выборному должностному лицу местного самоуправления производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании акта администрации городского округа, в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов в соответствии с настоящими Правилами.

10. Выборному должностному лицу местного самоуправления устанавливается компенсация и возмещаются расходы в порядке и размерах, предусмотренных настоящими Правилами, в случае его отказа от персонально закрепленного служебного транспорта.

Глава Масляногорского

сельского поселения

 В.С. Москвитин

Приложение № 2

К постановлению администрации

Масляногорского сельского поселения

Зиминского муниципального района

 от 09.08.2019г № 25

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИИ

ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Размер компенсации в месяц, руб. |
| 1. Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя: |  |
| - до 2000 куб. сантиметров включительно | 2400 |
| - свыше 2000 куб. сантиметров | 3000 |

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ГОДА

(месяц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поездки | Наименование мероприятия | Маршрут поездки | Пробег (км) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года