# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

# Масляногорское сельское поселение

# Администрация

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 21.01.2022 года с. Масляногорск № 2/1

О порядке оказания платных услуг

МКУ «ЦХО Масляногорского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 18 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок оказания платных услуг МКУ «ЦХО Масляногорского сельского поселения» согласно приложению № 1.

2. Утвердить методические рекомендации по расчету стоимости платных услуг, МКУ «ЦХО Масляногорского сельского поселения», оказываемых согласно приложению № 2.

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании администрации Масляногорского сельского поселения и разместить на сайте Масляногорского сельского поселения Зиминского района http//масляногорское.рф

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Масляногорского

сельского поселения В.С.Москвитин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  |
|  | к постановлению администрации |
|  | Масляногорского сельского поселения |
|  | От 21.01.2022г № 2/1 |

Порядок оказания платных услуг

МКУ «ЦХО Масляногорского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области»

# 1.Общие положения

         1.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) Исполнитель – муниципальное казённое учреждение «Центр хозяйственного обслуживания Масляногорского сельского поселения»;

2) Директор учреждения - директор МКУ «ЦХО Масляногорского сельского поселения»;

3) платные услуги – деятельность исполнителя, осуществляемая на платной основе в рамках уставной деятельности и направленная на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, полезный эффект которой используется гражданами (физическими лицами) и юридическими лицами для собственных нужд;

4) цена (тариф) – выраженная в валюте Российской Федерации стоимость единицы услуг (продукции, работ);

5) ценообразование – порядок формирования и применения цен (тарифов);

6) Учредитель – Муниципальное учреждение «Администрация Масляногорского сельского поселения»;

        1.2. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления услуг муниципальным казенным учреждением (далее - учреждение) физическим и юридическим лицам за плату.

# 1.3. Цель настоящего Порядка:

-эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за исполнителем,

-расширение перечня, увеличения объемов и улучшение качества предоставляемых услуг,

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

- определение методологии и процедуры определения платы за оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности.

# 1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

-оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые исполнителем;

-обеспечение возможности планирования финансово-экономических   показателей, мониторинга их выполнения;

-повышение эффективности работы исполнителя;

-обеспечение ценовой доступности услуг, предоставляемых исполнителем для населения;

-стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

# 1.5. Настоящий Порядок устанавливает:

-порядок предоставления платных услуг исполнителем;

-порядок определения и утверждения тарифов стоимости платных услуг, оказываемых исполнителем;

-порядок предоставления льгот на платные услуги.

1.6. Платные услуги исполнителя являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Исполнитель независимо от типа может оказывать платные услуги при соблюдении следующих требований:

- эти виды деятельности не запрещены законодательством РФ;

- виды деятельности соответствуют   целям, для достижения которых создано муниципальное казённое учреждение;

- деятельность осуществляется при наличии специальных разрешений (лицензий), если это предусмотрено законодательством РФ.

- наличия утвержденных в установленном порядке цен (тарифов) на услуги;

- ведения отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;

- отдельного статистического, бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов по платным услугам.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации Масляногорского сельского поселения. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Порядок публикуется на официальном сайте Масляногорского сельского поселения.

1.9. Настоящий Порядок обязателен для исполнения муниципальным казенным учреждением Масляногорского сельского поселения.

1.10. Исполнитель имеет право самостоятельно планировать и оказывать платные услуги, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МКУ «ЦХО Масляногорского сельского поселения».

1.11. Исполнитель, по согласованию с Учредителем, самостоятельно формирует перечень платных услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе учреждения.

1.12. Исполнитель самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате оказания платных услуг.

1.13. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.14. Режим работы Исполнителя, предоставляющего платные услуги, определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка исполнителя.

1.15. Исполнитель для организации платных услуг изучает потребности населения для организации платных услуг, создает наиболее благоприятные условия для предоставления платных услуг.

# 2. Порядок предоставления платных услуг муниципальным казённым учреждением

2.1. Исполнитель вправе оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с:

-  Уставом учреждения;

-  настоящим Порядком;

2.2.  Стоимость и перечень платных услуг, оказываемых казенным учреждением, утверждается приказом Исполнителя по согласованию с Учредителем.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется в установленное время.

2.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить доступность и открытость сведений о платных услугах, включая:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию (при необходимости);
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- стоимость и перечень платных услуг;
- порядок и условия предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

- другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.6. Перечень платных услуг, условия их предоставления и стоимость размещаются исполнителем на официальном сайте учреждения (при наличии) и передаются в администрацию Масляногорского сельского поселения для размещения на официальном сайте Масляногорского сельского поселения масляногорское .рф .

2.7. Директор  несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего порядка при оказании платных услуг  физическим и юридическим лицам, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, в том числе за размещение сведений на официальном сайте учреждения и передачу информации в администрацию Масляногорского сельского поселения для размещения на официальном сайте Масляногорского сельского поселения, а также  в установленном порядке:

-осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

-осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

# 3.   Порядок определения и утверждения стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным казённым учреждением

3.1. Стоимость платных услуг, оказываемых исполнителем, рассчитывается учреждением самостоятельно, в соответствии с методикой расчета стоимости услуг , либо иным способом, подтверждающим обоснованность установления тарифа (цены). Цены (тарифы) на платные услуги Исполнителя согласовываются с Учредителем.

3.2. Основаниями для   пересмотра тарифов стоимости платных   услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

- изменение законодательства РФ, вступление в силу нормативных   актов, изменяющих систему, формы и размеры оплаты труда.

3.3.  Доходы от оказания платных услуг, полученные исполнителем, поступают в доход   бюджета Масляногорского сельского поселения.

3.4. Учет доходов от оказания платных услуг учреждениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Контроль деятельности учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

 3.6. Перечень и размер льгот на цены (тарифы) на платные услуги утверждается приказом Директора учреждения по согласованию с Учредителем.

# 4. Порядок предоставления льгот на платные услуги

4.1. Услуги оказываются по устному обращению физических лиц и по письменным заявкам юридических лиц.

4.2. Платные услуги юридическим лицам оказываются на основании договоров, заключенных с Исполнителем.

4.3. Услуги оказываются как специалистами, состоящими в штате Исполнителя, так и привлеченными физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Трудовые отношения с привлекаемыми для оказания платных услуг работниками (состоящими и не состоящими в штате учреждений) оформляются договором возмездного оказания услуг или трудовым договором.

4.5. Оказание услуг, подлежащих лицензированию, осуществляется исполнителем только с момента получения лицензии в порядке, установленном законодательством.

4.6. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан своевременно и в доступном для ознакомления месте представлять потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах, в том числе их стоимости, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Исполнитель при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и договора безвозмездного пользования, но не в ущерб основной деятельности. При этом использование имущества производиться с соблюдением порядка, установленного договором оперативного управления, договора безвозмездного пользования между исполнителем и Учредителем.

4.8. Исполнитель выдает потребителю платных услуг квитанцию, либо другой документ установленной формы, об оказании платных услуг и оплате за услуги.

5. Порядок формирования

и зачисления средств, полученных от платных услуг

5.1.  Доходы, полученные от оказания платных услуг исполнителем, признаются доходами бюджета и подлежат зачислению на единый счет бюджета. При этом отражение операции на учете зависит от того, администрирует или не администрирует доход бюджета казенное учреждение. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ, а казенное учреждение осуществляет бюджетное полномочие участника бюджетного процесса – администратора дохода бюджета по соответствующим кодам КОСГУ классификации доходов бюджета.

5.2. В соответствии со статьей 41 Бюджетного Кодекса Российской Федерации предусмотрены виды доходов бюджета:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями.

5.2. Средства, поступившие в доход бюджета поселения, в полном объеме учитываются в доходной части бюджета администрации Масляногорского сельского поселения. В соответствии с налоговым законодательством средства, полученные от оказания платных услуг казенным учреждением государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), а также от исполнения ими иных государственных (муниципальных) функций, не являются объектом налогообложения.

5.3. Право распоряжаться средствами исполнителя предоставлено Учредителю в соответствии с полномочиями, закрепленными Уставом и действующим законодательством. Казенное учреждение, оказывающее платные услуги и получающее добровольные взносы и пожертвования имеют право на получение дополнительных бюджетных ассигнований (ЛБО), связанных с покрытием соответствующих расходов.

6. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с бюджетной сметой исполнителя, составленной в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и утвержденным Директором учреждения.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются:

6.2.1. На прочие расходы, т.е. расходы текущего характера, связанные с оказанием платных услуг и укреплением материально-технической базы исполнителя:

- увеличение стоимости материальных запасов (хозяйственные товары, канцелярские товары, прочие расходные материалы).

- прочие выплаты (суточные);

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- работы, услуги по содержанию имущества (обслуживание электрооборудования, техническое обслуживание кассового аппарата, текущий ремонт имущества);

- прочие работы, услуги (оплата по договорам подряда с учетом налогов, обслуживание комплекса технических средств, подписка на периодическую печать, курсы повышения квалификации, проживание в гостинице, услуги сторонних организаций и т.п.);

- прочие расходы;

- увеличение стоимости основных средств (приобретение инвентаря, оргтехники, звукового и светового оборудования, мебели).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  |
|  | к постановлению Администрации |
|  | Масляногорского сельского поселения |
|  | от 21.01.2022г. № 2/1 |

# Методические рекомендации по расчету стоимости (цены) платных услуг, оказываемых МКУ «ЦХО Масляногорского сельского поселения»

1.  Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями.

2. Расчет себестоимости платных услуг учреждений производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

3. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги муниципальным казённым учреждением производится   по двум видам расходов: прямые (Р пр.) и косвенные (Р косв.):

***С  =  Р пр. + Р косв., где***Р пр.  -  величина прямых расходов;

Р косв. -  величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги.

 4. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе оказания:

***Р пр.  =  ФОТ осн.  +  Н осн.  +  Мз +А, где***

ФОТ осн.  **-**  оплата услуг персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги, определяется в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке;

Н осн.  -  начисления на оплату труда, включающие расходы в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы во внебюджетные фонды;

Мз  -  материальные затраты, определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы        на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги;

***Мз  =  сумма  Р х  Ц, где***

Р  -  расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Ц  -  цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

А  -  амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

5. К косвенным (накладным) Р косв. расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета;

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом взносов во внебюджетные фонды);

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

   Величина косвенных расходов определяется по формуле:

***Ркосв  =  ФОТоу + Ноу + Рх + Аз + Рпроч, где***

Р косв.  -  величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТ оу. – оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Н оу.  - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Р х.  - хозяйственные расходы;

Аз  - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Р проч.  - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (К кр.):

***Р косв.  =  Р пр.  х  К кр., где***

Р косв.  - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

Р пр.  - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

К кр.- коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов (К кр.)**,** включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (К кр.) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

***К кр.  =   сумма Р косв. / сумму Р пр., где***

**-** сумма Р косв. **–** сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

**-** сумма Р пр.  -  сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

  6. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

   Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

***П  =  С х Ре, где***

П  - прибыль для конкретной услуги;

С  - себестоимость конкретной услуги;

Ре  - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

Предельный уровень рентабельности равен 25 %.