РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Масляногорского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» февраля 2022 г. с. Масляногорск № 5/1

## Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов),

## используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления

## муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории

## на территории Масляногорского сельского поселения Зиминского района

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 N 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)"](https://docs.cntd.ru/document/420392421),руководствуясь статьями Устава Масляногорского сельского поселения, администрация Масляногорского сельского поселения Зиминского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Масляногорского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании Масляногорского сельского поселения «Моё село» и размещению на официальном сайте администрации http//масляногорское.рф.

Глава Масляногорского

муниципального образования                               Москвитин В.С.

Приложение 1

к постановлению администрации

Масляногорского сельского поселения

от 07.02.2022г. № 5/1

Формапроверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения плановой проверки)(дата заполнения листа)

 «\_\_» час.«\_\_»мин.

(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

органа муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки)

Учетный номер проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера)

Должностные лица,проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Проверяемый субъект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическое лицо, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя,производственный объект, тип, характеристика, категория риска, классопасности)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальнымпредпринимателем объекты)

Ограничения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательнымитребованиями, установленными законодательством Российской Федерации,законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовымиактами)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольный вопрос | Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования | Варианты ответа (да, нет) | Вывод о соблюдении законодательст-ва: соответствует | Вывод о соблюдении законодательства: не соответствует | Принимаемые меры |
| 1. | Не происходит ли размещение транспортных средств и объектов строительного или производственного оборудования на тротуарах, газонах и иных объектах озеленения, детских и спортивных площадках? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением ДумыМасляногорскогосельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |   |   |   |   |
| 2. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением ДумыМасляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |   |   |   |   |
| 3. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением ДумыМасляногорского сельского поселения от27.09.2019 г. № 29 |  |   |   |   |
| 4. | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденныеРешением ДумыМасляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |   |   |   |   |
| 5. | Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования по огораживанию площадок? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 8 | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 9 | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 10 | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 11 | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 12 | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 13 | Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 14 | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 15 | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 16 | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |
| 18 | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от27.09.2019 г. № 29, Постановление администрации Масляногорскогосельского поселения от 30.11.2021 г., № 80 |  |  |  |  |
| 19 | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от27.09.2019 г. № 29, Постановление администрации Масляногорского сельского поселения от 30.11.2021 г., № 80 |  |  |  |  |
| 20 | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорского сельского поселения от27.09.2019 г. № 29, Постановление администрации Масляногорского сельского поселения от 30.11.2021 г., № 80 |  |  |  |  |
| 21 | Обеспечивается ли содержание и ремонт малых архитектурных форм? | Правила благоустройстваМасляногорскогосельского поселения, утвержденные Решением Думы Масляногорскогосельского поселения от 27.09.2019 г. № 29 |  |  |  |  |

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательныхтребований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяютсяисходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)