РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ проект

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

МАСЛЯНОГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

От\_\_\_\_\_\_\_2019г. № с. Масляногорск

Об утверждении Положения

о постоянных депутатских комиссиях

Думы Масляногорского сельского муниципального образования

в новой редакции

Руководствуясь статьей 40 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", статьями 33, 34 Устава Масляногорского сельского муниципального образования, Дума Масляногорского сельского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить количество и наименования постоянных депутатских комиссий Думы Масляногорского сельского муниципального образования. (Приложение 1).

 2. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы Масляногорского сельского муниципального образования в новой редакции. (Приложение 2).

3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании Масляногорского МО «Моё село».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Масляногорского сельского

муниципального образования

председатель Думы В.С. Москвитин

Приложение 1

 к решению Думы Масляногорского сельского муниципального образования

 от\_\_\_\_\_\_2019г. №

**Наименование постоянных депутатских комиссий Масляногорского сельского муниципального образования**

1. Постоянная депутатская комиссия Думы Масляногорского сельского муниципального образования  по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическим вопросам и налоговому законодательству.
2. Постоянная депутатская комиссия Думы Масляногорского сельского муниципального образования  по регламенту, мандатам и депутатской этике.
3. Постоянная депутатская комиссия Думы поселения по вопросам деятельности местного самоуправления, социально-культурному развитию, молодежной политике и спорту.
4. Постоянная депутатская комиссия Думы поселения по вопросам муниципальной собственности, природопользования, экологии и сельского хозяйства.

Приложение 2

 К решению Думы Масляногорского сельского муниципального образования

 От\_\_\_\_\_2019г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных депутатских комиссиях Думы администрации Масляногорского сельского муниципального образования.**

**Общие положения**

1. Комиссии являются постоянно действующими органами Думы, формируются на срок полномочий Думы и подотчетны ей.

2.В составе Думы образуются четыре комиссии:

- комиссия по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическим вопросам и налоговому законодательству;

- комиссия по регламенту, мандатам и депутатской этике;

- комиссия по вопросам деятельности местного самоуправления, социально-культурному развитию, молодежной политике и спорту;

 - комиссия по вопросам муниципальной собственности, природопользования, экологии и сельского хозяйства.

1. Комиссии состоят из депутатов Думы, изъявивших желание работать в их составе. Каждый депутат Думы обязан быть членом одной из комиссий. Депутат вправе быть членом нескольких комиссий.
2. Комиссию возглавляет председатель, который избирается по представлению председателя Думы путем открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов.
3. Председателем одной комиссии не может быть председатель другой комиссии.
4. Председателем комиссии может быть избран председатель Думы, заместитель председателя Думы.
5. После избрания председателей комиссий утверждаются численность и состав комиссии в целом.
6. Численный и списочный состав комиссий утверждаются решением Думы простым большинством голосов от установленного числа депутатов.
7. Из числа депутатов комиссии может быть избран заместитель председателя комиссии простым большинством голосов на заседании комиссии из ее состава.
8. Председатели и заместители комиссий занимают свои должности на непостоянной основе.
9. Дума вправе вносить изменения в состав комиссий на своем заседании на основании заявлений депутатов.
10. По инициативе депутатов Дума может принять решение о досрочном прекращении полномочий председателя (заместителя председателя) комиссии простым большинством голосов от установленного числа депутатов Думы. Данный вопрос оформляется решением Думы.
11. На основании письменного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии об отставке, Дума принимает решение о его отставке простым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.
12. Депутат Думы, являющийся членом комиссии, после прекращения своих полномочий депутата Думы, выбывает из состава комиссии без принятия соответствующего решения Думой.

**Полномочия комиссий**

1. Полномочия комиссии по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическим вопросам и налоговому законодательству :

 - формирование и согласование на утверждение бюджета поселения и согласование отчета об его исполнении;
- порядок введения и отмены местных налогов и сборов, предоставление налоговых льгот жителям Масляногорского сельского муниципального образования за счет местного бюджета;
- рассмотрение планов и программ социально-экономического развития Масляногорского сельского муниципального образования, отчеты по их исполнению.
 - осуществляет иные полномочия по поручению Главы и Думы Масляногорского сельского муниципального образования.

 Комиссия дает заключения и рекомендации по рассматриваемым вопросам, содействует реализации решений Думы. Рассмотрение вопросов осуществляется на заседаниях комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

2. Полномочия комиссии по регламенту, мандатам и депутатской этике:

- о внесении изменений и дополнений в Устав Масляногорского сельского муниципального образования и Регламент Думы;
- о соблюдении Устава Масляногорского сельского муниципального образования, Регламента Думы Масляногорского сельского муниципального образования ;
- о привлечении депутатов Думы к ответственности в случаях предусмотренных Регламентом Думы Масляногорского сельского муниципального образования;
- в ходе заседаний Думы Масляногорского сельского муниципального образования дает разъяснения по Регламенту работы Думы;
- разрабатывает Правила депутатской этики, контролирует их исполнение;
- в случаях, предусмотренных Положением о статусе депутата Думы Масляногорского сельского муниципального образования, осуществляет проверку и дает заключение о наличии либо отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий депутата Думы;
- в порядке, установленном Думой, обобщает информацию о работе депутатов Думы с избирателями, о работе с заявлениями, предложениями и жалобами, поступившими от избирателей, и представляет ее на рассмотрение Думы;
- осуществляет иные полномочия по поручению Главы и Думы Масляногорского сельского муниципального образования.

3. Полномочия комиссии по вопросам деятельности местного самоуправления, социально-культурному развитию, молодежной политике и спорту:

- принятие и изменение Устава Масляногорского сельского муниципального образования, контроль за его исполнением;
- передача отдельных полномочий органов районного самоуправления иным органам местного самоуправления, органам территориального общественного самоуправления;
- установление, изменение границ муниципального образования и границ территорий, в пределах которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- разработка предварительного плана мероприятий, связанных с назначением местного референдума, очередных и досрочных выборов главы Масляногорского сельского муниципального образования, депутатов Думы Масляногорского сельского муниципального образования;
- взаимодействие Масляногорского сельского муниципального образования с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, юридическими и физическими лицами, населением во внешнеэкономических взаимоотношениях;
- подготовка планов развития муниципального образования;
- социальные льготы и пособия жителям муниципального образования
- социальная поддержка и содействие занятости населения, вхождение в федеральные и областные социальные программы;
- проведение в муниципальном образовании открытого конкурса на размещение муниципального заказа;
- организация и деятельность муниципальных учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты и культуры;
- обеспечение населения Масляногорского сельского муниципального образования услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- профилактика безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;
- организация работы с молодежью Масляногорского сельского муниципального образования, контроль за деятельностью молодежных, спортивных, туристических объединений и организаций и за общим развитием физической культуры, спорта, туризма в районе и поселении;
- охрана памятников истории и культуры Масляногорского сельского муниципального образования;
- вопросы трудового законодательства в пределах компетенции органов местного самоуправления;
- вопросы, касающиеся брачно-семейных отношений;
- проблемы пенсионного обеспечения в Масляногорском сельском муниципальном образовании;
- работа культурно-просветительских учреждений с учетом национально-культурных традиций населения, создание условий для организации досуга населения, содействует развитию краеведения, сохранению и развитию местных традиций.

- охрана труда;
- осуществляет иные полномочия по поручению Главы и Думы Масляногорского сельского муниципального образования.

4. Полномочия комиссии по вопросам муниципальной собственности, природопользования, экологии и сельского хозяйства:

 - формирование, владение, пользование и распоряжения муниципальной собственностью;
- вопросы, связанные с порядком содержания территории Масляногорского сельского муниципального образования;
- утверждение программы приватизации;
- изменение генерального плана Масляногорского сельского муниципального образования, правил застройки, иных нормативных правовых актов в области градостроительства;
- использование природных ресурсов на территории Масляногорского сельского муниципального образования;
- контроль за экологической обстановкой в Масляногорском муниципальном образовании;
- охрана окружающей среды;
- содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;
- содержание жилищно-коммунального хозяйства в поселении;
- развитие сельскохозяйственного производства;
- утверждение сроков и форм приватизации объектов муниципальной собственности.
- осуществляет иные полномочия по поручению Главы и Думы Масляногорского сельского муниципального образования.

            **Порядок работы комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному ею плану работы.

2. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии по своей инициативе, либо по инициативе не менее трех членов комиссии.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного состава комиссии.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

5. В случае необходимости возможно принятие решения комиссии путем проведения опроса (без проведения заседания) с последующим подтверждением принятого решения на очередном заседании комиссии.

6. Решения комиссии подписываются председателем комиссии.

7. Протокол заседания комиссии ведет секретарь - депутат, являющийся членом комиссии, избираемый на его первом заседании простым большинством голосов.

В случае отсутствия на заседании председателя (его заместителя) и секретаря (либо одного из них) заседание открывает старейший по возрасту депутат, протокол подписывают избранные на заседании председательствующий и секретарь.

8. Заседания комиссий являются, как правило, открытыми. В заседаниях комиссий с правом совещательного голоса могут участвовать Глава администрации, его представители, депутаты Думы, не являющиеся членами данной комиссии, представители государственных органов и органов местного самоуправления, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица с разрешения председательствующего имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам.

9. Комиссия в рамках своей компетенции в установленном порядке вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности. Все муниципальные, государственные учреждения, предприятия, независимо от форм собственности, и должностные лица обязаны предоставить комиссиям запрашиваемые ими материалы и документы.

10. По вопросу, выносимому на рассмотрение Думы, комиссия готовит проект решения нормативного документа, определяет выступающего от комиссии по данному вопросу.

Протокол заседания комиссии:

В протоколе заседания комиссии отражаются следующие данные:

- порядковый номер, дата, время и место проведения заседания комиссии;

- фамилии с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии;

- фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц;

- фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;

- повестка заседания;

- краткие тексты выступлений;

- принятые решения;

- заявления депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании комиссии, внесенные в протокол по их просьбе.

- Протокол заседания подписывается его председателем и секретарем.

Совместные заседания комиссий:

- Совместные заседания комиссий проводятся по инициативе председателя одной из комиссий, председателя Думы или группы депутатов в количестве не менее пяти человек.

- Ведет совместное заседание председатель одной из комиссий по договоренности между ними.

- Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава каждой комиссии.

- Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов каждой комиссии.

- Решения подписываются председателями и секретарями комиссий.

Обязанности председателя комиссии:

Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя:

            - поддерживает постоянную связь с председателем Думы, его заместителем, депутатами;

            - несет персональную ответственность за организацию работы и деятельности комиссии перед Думой;

            - получает под роспись поступающие в комиссию документы (с момента поступления документ считается принятым к рассмотрению);

            - созывает заседания комиссии;

            - обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания, и направление членам комиссии необходимых для работы документов;

            - председательствует на заседаниях;

            - приглашает для участия в заседаниях комиссии и дачи разъяснений представителей муниципальных, государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений, а также специалистов, экспертов;

            - проверяет выполнение поручений комиссии ее членами;

            - подписывает решения комиссии;

            - несет ответственность за организацию работы комиссии;

            - представляет на заседании Думы отчет о деятельности комиссии в конце календарного года;

            - выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Думы и ее Регламентом.

Члены комиссии могут выразить председателю комиссии недоверие квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов комиссии). Такое решение является основанием для постановки вопроса о переизбрании председателя комиссии.

Права и обязанности члена комиссии:

1.Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.

При невозможности присутствовать он обязан известить об этом председателя комиссии не позднее, чем за сутки до заседания.

2. Член комиссии вправе:

            - вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

            - задавать вопросы и обращаться с предложениями и замечаниями к докладчику, председательствующему, депутатам и приглашенным лицам;

            - участвовать в прениях;

            - выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

            - давать справки.

3. Член комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержку комиссии, может выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на Думе.