РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Масляногорское сельское поселение

ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

«14» декабря 2022 года № 134 с. Масляногорск

Об утверждении Положения

о предоставлении платных услуг физическим

и юридическим лицам, оказываемых муниципальными

казёнными учреждениями культуры Масляногорского сельского поселения

В соответствии с Федеральным Законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, п.3 ст.161 Бюджетного кодекса РФ, ст. 26, ст. 56 Устава Масляногорского сельского поселения, Дума Масляногорского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых муниципальными казёнными учреждениями культуры Масляногорского сельского поселения согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казённым учреждением культуры «Новолетниковский КДЦ Масляногорского сельского поселения» согласно приложению №1 к настоящему положению.

3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением культуры «Новолетниковский КДЦ Масляногорского сельского поселения» согласно приложению № 2 к настоящему положению.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном издании Масляногорского сельского поселения «Моё село» и разместить на официальном сайте администрации Масляногорского сельского поселения http//масляногорское.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на директора МКУК «Новолетниковский КДЦ Масляногорского сельского поселения» О.В. Шерембееву.

Глава Масляногорского сельского поселения,

Председатель Думы Москвитин В.С.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к решению Думы Масляногорского сельского поселения  от «14 » декабря 2022 года №134 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке и условиях предоставления платных услуг» муниципальными казёнными учреждениями культуры Масляногорского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003т, № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, «О защите прав потребителей», Законом РФ от 9 октября 1992 г. №361-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям культуры (далее—Учреждение)

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно — досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим

Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение №1)

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

* Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя:
* Исполнитель – муниципальные казённые учреждения культуры (далее - учреждение)

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.12. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

**2. Цели, предметы и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу

деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, рекламно-издательская деятельность, фото и видеосъемка, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг является:

- удовлетворение запросов потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;

- создание условий для реализации запросов потребителей платных услуг;

- повышения уровня оплаты труда работников учреждения;

- совершенствование материально-технической базы Учреждения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей Масляногорского сельского поселения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения

2.4. Учреждение вправе случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, оказывать услуги, относящиеся предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением

должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

— о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю Учреждения прописывает категорию льготников и размер льгот);

- перечень платных услуг (приложение № 1)

- прейскурант цен на платные услуги, утверждённый Учредителем (приложение № 2);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав Учреждения.

3.3. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.4. Платные услуги осуществляются учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственностиили непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчётов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услугив порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату платных услуг.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны бытьзавизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)

3.12. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату труда специалистам, принимающим Участие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

**4. Механизм предоставления льгот**

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФи с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры».

4.2. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг

размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте администрации Батаминского муниципального образования (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.4. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно- досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

- дети до 3-х лег бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

- инвалиды – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;

- ветераны войны – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;

- победители семейных и творческих конкурсов – бесплатно по предъявлению подарочного сертификата;

-актив художественной самодеятельности – бесплатно по предъявлению специального купона;

**5. Порядок предоставления платных услуг**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

-сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной

регистрации);

-режим работы;

-перечень основных видов платных услуг;

-условия предоставления и получения этих услуг:

-прейскуранты на платные услуги;

-порядок и формы оплаты потребителем услуг;

-сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

* наименование Учреждения — «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
* фамилия, имя, отчество «потребителя»;
* сроки оказания услуг;
* перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
* другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
* должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор отимени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
* порядок расчетов;
* права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у Потребителя.

**6**. **Правила и обязанности Потребителей и Исполнителей**

**платных услуг**

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услугрегламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации,Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7«О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальных учреждениях культуры Масляногорского сельского поселения».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются

договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок оплаты и учета платных услуг**

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится

плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

**8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг**

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере,

определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты)

работникам, оплата отпусков:

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных соказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов,аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

командировочные расходы;

развитие материально-технической базы Учреждения;

рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

приобретение призов и подарков;

приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания,

расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего

росту их профессионального мастерства и квалификации;

мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий.

**9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

9.1. Учет платных Услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет в пределах своей компетенции администрация муниципального образования и другие государственные органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местногосамоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже

установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

* Изменения суммарных расходов на осуществление регулируемойдеятельности;
* изменения объемов реализации платных услуг;
* изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросыценообразования;
* изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением,осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
* увеличения потребительского спроса;
* роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешнимифакторами;
* изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы ипринципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретныхуслуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются учредителем.

9.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

**10. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в положение вносятся и утверждаются Думой Масляногорского сельского поселения.

10.3. Настоящее положение вступает в силу после его опубликования и действует до принятия нового положения.